Firepos美业系统

前台收银速查卡

前台 / 收银员

贴在收银台，忘了就看一眼

每天的顺序 **登录开班** → **开单收款** → **储值 / 卖卡 / 核销** → **交接班**

1 登录开班

1. 选「账号登录」「验证码登录」或「扫码登录」
2. 「本次班次」选白班 / 晚班 → **登录 + 开班**

顶部显示「班次已跨天」：先点「去结班」，再重新开班。

2 开单

1. 工作台点「开 单」，点项目加入「待结账」
2. 「服务技师」点「选择」，选技师（不确定选「待指派」）
3. 点 **去结算**

3 结算收款

1. 会员先点「选择会员」，搜手机尾号 →「确认选择」（散客跳过）
2. 打折抹零点「整单优惠」，用券点「优惠券」
3. 点收款方式；现金在「现金实收」填金额，看「找零」
4. 显示「收齐」后点 **确认结账**

先选会员再选收款方式。弹出「收款状态待核实」时不要再收一次，先去订单页核实。

4 挂单

- 顾客晚点付：**挂起本单** → 填备注 →「挂单」
- 回来结账：「挂单列表」→「恢复」→「去结算」
- 找不到单：列表切到「本店全部」

5 储值

1. 左侧「储值」→ 搜顾客
2. 点充值档位或「自定义金额」，选收款方式
3. **确认充值** →「确认继续」

6 卖卡

1. 左侧「卡项」→ 选一张次卡 / 套餐 / 储值卡
2. 搜顾客，选收款方式 → **确认售卖**

7 核销

- 次卡：「核销」→「卡项核销」搜顾客 → 勾卡，选项目和次数 → **确认核销**
- 顾客出示码：在「顾客凭证核销」框扫码（5 分钟内有效）
- 团购券：「团购核销」扫券码 → 选服务和技师 →「确认核销」

团购核销错了：「核销记录」→「撤销核销」，美团 10 分钟、抖音 60 分钟内。

8 预约到店

1. 左侧「预约」找到顾客；「待确认」的先点「确认」
2. 顾客到了点 **签到到店**，再点「转开单」去收银
3. 改时间点「改期」，选日期和时间 →「确认改期」

9 退款 · 作废 · 补打

- 退款：「订单」→ 点开订单 →「全额退款」/「部分退款」/「按项目退款」→ 填「退款说明」→ 确认
- 没收钱的单：「订单」→ 点开 →「作废订单」
- 补打小票：「订单」→ 点开 →「补打小票」

现金退款：先把现金当面还给顾客，再点确认。

10 交接班

1. 左侧「交接」（或顶部「去结班」）
2. 核对本班收款和「现金」一行
3. **结束本班** →「确认结束本班」

下班一定要结班，下一位再「登录 + 开班」。

扫码看完整的前台收银教程

m.firepos.cn/help/pos

遇到问题，联系为你开通系统的服务商

2026–10 版